

FORMATION PROFESSIONNELLE EN MANAGEMENT ASSOCIATIF

Par l'**Adéma** (Association pour le développement du management associatif) en partenariat avec **MINES ParisTech** et son Centre de sociologie de l'innovation (CSI)

Année de création : 2003
N° SIRET : 478 280 159 000 29
N° organisme de formation : 11 75 38 960 75
Formacode : 13187
Identifiant DOKELIO Ile-de-France : AF_000000230
Formation référencée par le Datadock pour les OPCA et par Pôle Emploi
Label de la Conférence des Grandes Ecoles : **BADGE**

OBJECTIFS

Transmettre des savoirs professionnels dans les différentes spécialités du management appliqués aux particularités du secteur associatif et ainsi faciliter la :

- qualification, promotion sociale, mobilité pour des **fonctions de direction, d'encadrement**,
- **transition** vers le secteur de l'économie sociale et solidaire.

Domaines d'application : social et médico-social, éducatif, culturel, sportif, loisirs, environnemental, humanitaire.

PUBLICS CONCERNÉS

- **salariés** en poste dans des associations, coopératives, mutuelles, fédérations, syndicats, fondations, ONG ;
- responsables **bénévoles** dans ces mêmes structures ;
- **demandeurs d'emploi** en recherche de qualification ou de reconversion ;
- chargés de projet au sein d'entreprises partenaires de l'ESS.

Débouchés : Codes ROME (Pôle Emploi) les plus proches :
K1403, M1402, M1503, E1103, M1705, M1201

PROGRAMME

Pour « **manager et gérer autrement** » : un management qui est à la fois stratégique, des RH, des relations extérieures et financier et qui tient compte de l'environnement spécifique du monde associatif (cadre institutionnel et politique, enjeux, valeurs, acteurs, ...).

5 modules couvrant 17 UMA (unités en management associatif d'une journée) sur une durée totale de **125 heures de formation présentielle** :

- SO : Stratégie, organisation : projet associatif, gouvernance, diagnostic, modèle économique
- RH : Ressources humaines : conduite de projet, animation d'équipes salariées et bénévoles
- CO : Communication : plan de communication, médias, événement, Internet, réseaux sociaux
- DR : Développement des ressources : collecte de fonds, partenariats privés, financements publics
- DF : Droit, finances : obligations comptables et fiscales, responsabilité du dirigeant
- Conférence + atelier de regroupement

DÉROULEMENT

Lieu des cours : MINES ParisTech – 60 bd Saint-Michel – Paris 6^e.

De 9 heures à 17 heures, entre le 1^{er} octobre et le 30 juin.

Repas pris sur place.

Le stagiaire compose son planning en ordonnant ses modules selon ses disponibilités.

Entrées tout au long de l'année.

PÉDAGOGIE

- **Intervenants** : praticiens du milieu associatif (consultants et/ou responsables d'associations)
- **Méthodes** : apport d'outils et de méthodes, témoignages, études de cas, travaux en groupes, échanges de pratiques.

CONDITIONS D'ACCÈS

Diplôme de niveau :

- Bac avec 3 ans au moins d'expérience professionnelle significative en rapport direct avec l'intitulé de la formation
- Bac +2 avec 2 ans au moins d'expérience professionnelle en rapport direct avec l'intitulé de la formation
- Bac +4 en rapport avec l'intitulé de la formation

Une expérience sociale (bénévole) est bienvenue.

Modalités d'admission : inscriptions permanentes sur dossier et, si besoin, entretien.

VALIDATION

Diplôme BADGE (Bilan d'aptitude délivré par les Grandes Écoles) en management associatif de MINES ParisTech, niveau de sortie : II. Conditions d'obtention : suivre l'intégralité de la formation, avoir la moyenne générale à l'ensemble constitués des 5 Travaux Personnels (exercices comptant pour 2/3 de la note finale) et du mémoire (pour 1/3).

STAGE

Exploitation d'un projet comme support à la rédaction du mémoire nécessaire à l'obtention du Badge.

Le stage n'est pas obligatoire pour les personnes en fonction au sein du milieu associatif.

D'une durée minimale de 50 heures, il peut être commencé avant la fin des cours et se dérouler de façon périodique, à temps partiel, ... selon les besoins du projet conduit.

FINANCEMENT

Salariés : plan de formation (structures de l'ESS, responsables RSE), départ négocié

Demandeurs d'emploi : Aide individuelle à la formation (AIF Pôle emploi)

Autres aides : caisses de retraite cadres, mairie

SUIVI

- Aide au montage du dossier de demande de financement.
- Accompagnement pédagogique tout au long de la formation.
- Ouverture au réseau de contacts de l'Adéma

RENSEIGNEMENTS ET CONTACTS

Cécile Chassefeire : 06 85 24 78 34

info@management-associatif.org

www.management-associatif.org