

## FORMATION PROFESSIONNELLE EN MANAGEMENT ASSOCIATIF

Par l'**Adéma** (Association pour le développement du management associatif) en partenariat avec **MINES ParisTech** et son Centre de sociologie de l'innovation (CSI)

Année de création : 2003  
N° SIRET : 478 280 159 000 11  
N° organisme de formation : 11 75 38 960 75  
Formacode : 13187  
Identifiant DOKELIO Ile-de-France : AF\_000000230  
Formation référencée par le Datadock pour les OPCA et par Pôle Emploi  
Label de la Conférence des Grandes Ecoles : **BADGE**

### OBJECTIFS

Transmettre des savoirs professionnels dans les différentes spécialités du management appliqués aux particularités du secteur associatif et ainsi faciliter la :

- qualification, promotion sociale, mobilité pour des **fonctions de direction, d'encadrement**,
- **transition** vers le secteur de l'économie sociale et solidaire.

Domaines d'application : social et médico-social, éducatif, culturel, sportif, loisirs, environnemental, humanitaire.

### PUBLICS CONCERNÉS

- **salariés** en poste dans des associations, coopératives, mutuelles, fédérations, syndicats, fondations, ONG ;
- responsables **bénévoles** dans ces mêmes structures ;
- **demandeurs d'emploi** en recherche de qualification ou de reconversion ;
- chargés de projet au sein d'entreprises partenaires de l'ESS.

Débouchés : Codes ROME (Pôle Emploi) les plus proches :  
K1403, M1402, M1503, E1103, M1705, M1201

### PROGRAMME

Pour « **manager et gérer autrement** » : un management qui est à la fois stratégique, des RH, des relations extérieures et financier et qui tient compte de l'environnement spécifique du monde associatif (cadre institutionnel et politique, enjeux, valeurs, acteurs, ... ).

**5 modules** couvrant 17 UMA (unités en management associatif d'une journée) sur une durée totale de **119 heures de cours** auxquelles s'ajoutent : 3 heures de conférence + 3 heures de regroupement

- SO : Stratégie, organisation : projet associatif, gouvernance, diagnostic, modèle économique
- RH : Ressources humaines : conduite de projet, animation d'équipes salariées et bénévoles
- CO : Communication : plan de communication, médias, événement, Internet, réseaux sociaux
- DR : Développement des ressources : collecte de fonds, partenariats privés, financements publics
- DF : Droit, finances : obligations comptables et fiscales, responsabilité du dirigeant

## DÉROULEMENT

Lieu des cours : MINES ParisTech – 60 bd Saint-Michel – Paris 6<sup>e</sup>.

Tous les 15 jours : les mardis, mercredis et jeudis de 9 heures à 17 heures, du 1<sup>er</sup> octobre au 30 juin.

Chaque module est proposé 3 fois dans l'année.

Le stagiaire compose son planning en ordonnant ses modules selon ses disponibilités.

Entrées tout au long de l'année.

## PÉDAGOGIE

- **Intervenants** : praticiens du milieu associatif (consultants et/ou responsables d'associations)
- **Méthodes** : apport d'outils et de méthodes, témoignages, études de cas, travaux en groupes, échanges de pratiques.

## CONDITIONS D'ACCÈS

**Diplôme de niveau :**

- Bac avec 3 ans au moins d'expérience professionnelle significative en rapport direct avec l'intitulé de la formation
- Bac +2 avec 2 ans au moins d'expérience professionnelle en rapport direct avec l'intitulé de la formation
- Bac +4 en rapport avec l'intitulé de la formation

Une expérience sociale (bénévole) est bienvenue.

**Modalités d'admission** : inscriptions permanentes sur dossier et, si besoin, entretien.

## VALIDATION

Diplôme BADGE (Bilan d'aptitude délivré par les Grandes Écoles) en management associatif de MINES ParisTech, niveau de sortie : II. Conditions d'obtention : suivre les 5 modules, avoir la moyenne générale à l'ensemble constitués des 5 Travaux Personnels (exercices comptant pour 2/3 de la note finale) et du mémoire (pour 1/3).

## STAGE

Exploitation d'un projet comme support à la rédaction du mémoire nécessaire à l'obtention du Badge.

Le stage n'est pas obligatoire pour les personnes en fonction au sein du milieu associatif.

D'une durée minimale de 2 mois, il peut être commencé avant la fin des cours et se dérouler de façon périodique, à temps partiel, ... selon les besoins du projet conduit.

## FINANCEMENT

**Salariés** : plan de formation (structures de l'ESS, responsables RSE), départ négocié

**Demandeurs d'emploi** : AIF

**Autres aides** : caisses de retraite cadres, mairie

## SUIVI

- Aide au montage du dossier de demande de financement.
- Accompagnement pédagogique tout au long de la formation.
- Ouverture au réseau de contacts de l'Adéma

## RENSEIGNEMENTS ET CONTACTS

Sylvie Cherpin : 01 45 33 82 12 (de 9 heures à 16 heures, sauf le mercredi)

[sylvie@management-associatif.org](mailto:sylvie@management-associatif.org)

[www.management-associatif.org](http://www.management-associatif.org)